



**Regione Lombardia**  
 Direzione Generale  
 Famiglia e Solidarietà Sociale

# SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI - BIENNIO 2004/2005

Legge regionale 24 Luglio 1993, n.22  
 " Legge regionale sul volontariato "

Progetto presentato alla Provincia di.....

N° progetto      (spazio riservato alla Provincia)

## 1. Soggetto titolare del progetto

- Denominazione dell'organizzazione proponente

.....

Codice Fiscale .....	Partita IVA .....
Sede legale dell'organizzazione	
Via .....	n° .....
C.a.p. ....	Comune ..... (Provincia.....)
Telefono.....	Fax..... e-mail .....
-----	
Eventuale recapito o sede operativa dell'organizzazione	
Via .....	n° .....
C.a.p. ....	Comune ..... (Provincia.....)
Telefono .....	Fax ..... e-mail .....
-----	
Rappresentante legale dell'organizzazione	
.....	

- **Tipologia del soggetto proponente**

- organizzazione iscritta alla sezione **regionale** del Registro delle organizzazioni di volontariato con atto di iscrizione n..... del ..... con sedi operative nelle Province di.....
- organizzazione iscritta ad una delle sezioni **provinciali** del Registro delle organizzazioni di volontariato con atto di iscrizione n. .... del .....

- **Natura giuridica del soggetto proponente**

- ente con personalità giuridica riconosciuta ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 o del Regolamento regionale n. 2 del 2 aprile 2001

- **Principali finalità statutarie dell'organizzazione**

.....  
.....  
.....  
.....

---

**2. Titolo del progetto**

---

.....  
.....

---

**3. Il referente operativo del progetto:**

---

- Referente operativo della gestione del progetto

.....  
Tel ..... Cell ..... Fax ..... e-mail .....

- Profilo professionale del referente operativo

.....

- Tipo di rapporto del referente operativo con l'organizzazione

.....  
.....

- Precedenti esperienze come responsabile operativo di altri progetti

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. Ambito territoriale del progetto

- Progetto con ambito territoriale **provinciale** presentato nella Provincia di  
(Solo nella Provincia di iscrizione, per i soggetti iscritti ad una delle sezioni provinciali del Registro )  
.....
- Progetto con ambito **sovraprovinciale** presentato nelle Province di  
(Almeno due Province fra quelle in cui i soggetti iscritti alla sezione regionale del Registro risultano avere sede operativa)  
.....

#### 5. Ambiti progettuali

Barrare nella colonna “**ambito prevalente** ” un solo ambito che possa essere considerato prioritario rispetto agli altri e nella colonna “**ambiti secondari**” tutti gli ambiti coinvolti nel progetto.

	Ambito prevalente	Ambiti secondari
<u>Potenziamento delle competenze operative e gestionali dei volontari attraverso programmi di formazione e aggiornamento</u>  Il progetto prevede percorsi di formazione e aggiornamento rivolti ai volontari, mirati a specifiche aree d'intervento e finalizzati allo sviluppo di adeguate competenze non solo di tipo tecnico-operativo, ma anche di natura progettuale e organizzativa, per consentire la realizzazione di interventi strutturati e consolidati.	-	-
<u>Implementazione e potenziamento di reti di collegamento</u>  Il progetto punta alla creazione di un partenariato forte attraverso l'avvio ed il potenziamento di reti di collegamento e forme di scambio/collaborazione, sia tra le organizzazioni di volontariato operanti sul territorio, che rispetto ad altri soggetti del Terzo Settore e del mondo pubblico e privato presenti in ambito regionale ed extraregionale.	-	-
<u>Promozione di forme d'intervento rivolte al benessere della persona</u>  Il progetto privilegia forme d'intervento mirate al benessere psico-fisico e sociale della persona in un'ottica di prevenzione e di inclusione sociale, anche attraverso sperimentazioni o iniziative non convenzionali rivolte a soggetti che normalmente non arrivano ad accedere al sistema dei servizi tradizionali (interventi di assistenza domiciliare, socio-sanitaria e psico-sociale a soggetti non autosufficienti e/o svantaggiati, attività di informazione e accompagnamento ai servizi pubblici e privati, iniziative di volontariato civico per il miglioramento della qualità della vita, attività di sensibilizzazione e di educazione permanente, ecc.)	-	-
<u>Potenziamento delle risorse dell'organizzazione</u>  Il progetto propone attività/iniziativa che servono a potenziare tutte le risorse umane e strumentali dell'organizzazione, per migliorarne continuamente l'ordinaria capacità d'intervento (incrementare il numero dei volontari, potenziare le strutture operative, valorizzare la partecipazione giovanile, promuovere l'impiego di tecnologie comunicative informatiche e mass-mediatiche, ecc.).	-	-

## 6. Durata del progetto

Durata del progetto in mesi (massimo 12 mesi dalla firma dell'Atto di adesione)	_ _
- Il progetto è già stato realizzato nel 2004	<input type="checkbox"/>
- Il progetto è già iniziato in data .....	
- La data di avvio del progetto sarà indicata all'interno dell'Atto di adesione, che dev'essere sottoscritto secondo i tempi previsti nel bando	<input type="checkbox"/>
- L'attività progettuale prosegue autonomamente oltre il periodo finanziato	<input type="checkbox"/>
- Il progetto rappresenta l'evoluzione non ripetitiva di un progetto precedente	<input type="checkbox"/>
- Il progetto rappresenta la fase iniziale di un progetto pluriennale	<input type="checkbox"/>

## 7. Ricaduta del progetto e soggetti destinatari

Aree tematiche di ricaduta del progetto	Barrare la casella
Servizio Civile (solo attività di informazione e sensibilizzazione degli aspiranti volontari secondo le linee del Piano Regionale di Sviluppo del Servizio Civile)	<input type="checkbox"/>
Socio-sanitario-assistenziale	<input type="checkbox"/>
Integrazione e inclusione sociale	<input type="checkbox"/>
Formazione/educazione	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>
Ricreazione/tempo libero	<input type="checkbox"/>
Informazione	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>
Ambiente	<input type="checkbox"/>
Cooperazione Internazionale	<input type="checkbox"/>
Altro: .....	<input type="checkbox"/>

Tipologia dei destinatari	Barrare la casella	N° utenti previsti
Famiglie	<input type="checkbox"/>	
Minori	<input type="checkbox"/>	
Giovani	<input type="checkbox"/>	
Studenti	<input type="checkbox"/>	
Casalinghe	<input type="checkbox"/>	
Anziani	<input type="checkbox"/>	
Disabili	<input type="checkbox"/>	
Tossicodipendenti	<input type="checkbox"/>	
Disoccupati	<input type="checkbox"/>	
Stranieri	<input type="checkbox"/>	
Emarginati e nuove povertà	<input type="checkbox"/>	
Operatori/Volontari/Aderenti	<input type="checkbox"/>	
Popolazione	<input type="checkbox"/>	
Altro: .....	<input type="checkbox"/>	

## 8. Piano di intervento

Descrizione del progetto



Obiettivi previsti	Attività programmate	Risultati attesi
1)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
2)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
3)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
4)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
5)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
6)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

## 9. Sistema di valutazione

Tipologia dello strumento di valutazione	Valutazione intermedia	Valutazione finale	Modalità di impiego dello strumento di valutazione
Questionari di valutazione diretti ai destinatari			..... ..... ..... ..... .....
Interviste			..... ..... ..... ..... .....
Relazioni			..... ..... ..... ..... .....
Riunioni di gruppo degli operatori			..... ..... ..... ..... .....
Altro			..... ..... ..... ..... .....





## 11. Reti del progetto

Istituzioni/Enti coinvolti nel progetto	Denominazione dell'istituzione/ente	Contatto attivato nell'ambito del progetto	Contatto legato alla normale attività statutaria	Livello di coinvolgimento nel progetto	Strumenti di collegamento (*)
				1. Programmazione 2. Gestione operativa 3. Comunicazione/Informazione	1. Convenzione 2. Accordo/Patto 3. Contratto 4. Altro
▪ Enti sovranazionali					
▪ Enti statali					
▪ Regioni					
▪ Province					
▪ Comuni					
▪ Comunità montane					
▪ Asl					
▪ Aziende ospedaliere					
▪ Distretti territoriali					
▪ Servizi territoriali					
▪ Scuole					
▪ Tribunali					
▪ Terzo settore					
▪ Imprese private					
▪ Parrocchie					
Altro (specificare)					

(\*) Allegare copia della relativa documentazione (solo per i contatti attivati nell'ambito del progetto)

**12. Oneri finanziari per voci analitiche di spesa riferite al periodo finanziabile**

(massimo 12 mesi)

**12.1 - Personale retribuito:** compilare una riga per ogni tipo di figura che si prevede di impegnare nel progetto, come già indicato nelle tabelle del paragrafo 10

Figura professionale	COSTO/ora (Comprensivo di IVA se dovuta) €	Ore n°	TOTALE €
<b>Totale</b>			

**12.2 - Valorizzazione dell'attività di volontariato:** compilare una riga per ogni tipo di figura che si prevede di impegnare nel progetto, come già indicato nelle tabelle del paragrafo 10, considerando che la spesa totale per la valorizzazione del volontariato non può superare il **30%** del costo complessivo del progetto

Figura professionale	Valore/ora €	Ore n°	TOTALE €
<b>Totale</b>			

**12.3 - Attrezzature tecniche (fax, computers, proiettori, ecc.) e altre spese necessarie allo svolgimento delle attività progettuali (escluso l'acquisto di veicoli)**

VOCI ANALITICHE	COSTO (Comprensivo di IVA se dovuta)  €	TOTALE  €
<b>TOTALE</b>		€

**12.4 - Spese di gestione legate all'attività dell'organizzazione** (affitto, riscaldamento, luce, gas, cancelleria, ecc., escluse le spese per interventi strutturali, di ammortamento mutui e manutenzione straordinaria):

- **10%** massimo del costo complessivo del progetto (crociare nel caso si utilizzi in tutto o in parte questa voce di spesa forfettaria, indicando il relativo importo nella tabella dei costi al paragrafo 13)

### 13. Oneri finanziari complessivi riferiti al periodo finanziabile (massimo 12 mesi)

COMPONENTI DEL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	
Personale retribuito: <i>riportare l'importo totale dichiarato al par. 12.1</i>	€
Valorizzazione dell'attività di volontariato: <i>riportare l'importo totale dichiarato al par. 12.2 (massimo 30% del Totale costi)</i>	€
Attrezzature tecniche e altre spese: <i>riportare l'importo totale dichiarato al par. 12.3</i>	€
Spese di gestione: <i>riportare l'importo totale dichiarato al par. 12.4 (massimo 10% del Totale costi)</i>	€
<b>Totale Costi</b>	<b>€</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO	
Entrate istituzionali (contributi privati, elargizioni liberali, donazioni) <i>specif. ....</i> <i>.....</i> <i>.....</i>	€
Attività di volontariato: <i>riportare l'importo totale dichiarato al par. 12.2</i>	€
Autofinanziamento (avanzi di amministrazione, attività commerciali e produttive marginali ex art. 1 D.M. 25 maggio 1995, attività non commerciali ex art. 6 D.Lgs 460/1997) <i>specif. ....</i> <i>.....</i>	€
Contributo regionale <i>(pari al 70% del costo complessivo e non superiore a 10.000,00 €)</i>	€
Eventuali cofinanziamenti di altri Enti Pubblici <i>(per una percentuale massima di contribuzione pubblica pari al 70% del costo complessivo del progetto)</i> <i>specif. ....</i>	€
<b>Totale Fonti di Finanziamento</b>	<b>€</b>

**N.B. Il totale Costi deve essere uguale al totale delle Fonti di Finanziamento**

Data, .....

Firma del legale rappresentante del soggetto proponente

\_\_\_\_\_