

SEZIONE 2 - STRUTTURA DELL'ORGANIZZAZIONE

3. Notizie sul legale rappresentante in carica al 31 dicembre dell'anno di riferimento:

Sesso: 1 M F

Anno di nascita: _____

Titolo di studio: (una sola risposta)

Laurea 1

Diploma di scuola superiore 2

Inferiore al diploma di scuola superiore 3

Condizione professionale: (una sola risposta)

Occupato 1

Ritirato dal lavoro (pensionato) 2

Altra condizione 3

3.1 Indicare da quale anno il presidente (o rappresentante legale) ricopre in modo continuativo la carica:

Anno _____

3.2 Indicare se il presidente è stato attivo nel corso dell'anno di riferimento in altre organizzazioni di volontariato:

(possibili più risposte) |

1. No 1

2. Sì, operando come volontario 2 n°.....

3. Sì, partecipando ad organismi direttivi 3 n°.....

4. Forma giuridica dell'organizzazione di volontariato:

(una sola risposta)

Associazione riconosciuta* (DPR n. 361/2000) 1

Fondazione 2

Associazione non riconosciuta 3

Comitato 4

Altra forma..... 5

*L'associazione riconosciuta (artt. 14-35 del codice civile) è un'associazione che ha acquisito la personalità giuridica mediante: 1) il riconoscimento concesso con decreto del Presidente della Repubblica o del Presidente della Giunta regionale (prima del DPR 10 febbraio 2000, n. 361); 2) l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la regione o la prefettura (dopo il DPR 10 febbraio 2000, n. 361). L'iscrizione agli albi o registri del volontariato comunali, provinciali e/o regionali non implica l'acquisizione della personalità giuridica. Il riconoscimento della personalità giuridica riguarda la singola associazione e non eventuali associazioni ad essa collegate.

5. Anno di inizio dell'attività dell'organizzazione (anche con altra forma giuridica): _____

5.1 Anno di costituzione dell'organizzazione con la forma giuridica indicata: _____

5.2 L'organizzazione ha modificato lo Statuto nell'anno di riferimento?

1 Sì 2 No

(Se Sì e non si è ancora provveduto ad inviare le modifiche, si prega di farlo in questa occasione)

6. L'organizzazione di volontariato opera con lo stesso codice fiscale in sedi periferiche o distaccate?

1 Sì 2 No

6.1 Se sì, indicarne il numero 1. N. di sedi _____

6.2 Se sì, le sedi si trovano in una sola provincia?

1 Sì 2 No

(Se in più province, allegare gli indirizzi)

7. L'organizzazione di volontariato è affiliata ad una organizzazione più ampia con analoghi obiettivi o finalità di intervento?

1 Sì 2 No

7.1 Se sì, indicare la denominazione dell'organizzazione più ampia:

Denominazione:.....

7.2 Se sì, indicare se l'organizzazione di volontariato, nell'ambito dell'organizzazione più ampia, ha strutture:

1- di livello inferiore* 1 Sì 2 No

2- di livello superiore* 1 Sì 2 No

*Per strutture di livello inferiore/superiore si intendono le unità legate gerarchicamente a quella in indirizzo che operano con diverso codice fiscale.

8. L'organizzazione di volontariato aderisce a federazioni e/ o coordinamenti?

1 Sì 2 No

8.1 Se sì, indicare la denominazione della federazione e/o del coordinamento

Denominazione:.....

9. L'organizzazione di volontariato ha accordi scritti (intese, patti, convenzioni, ecc.) con istituzioni pubbliche o private?

1 Sì 2 No

9.1 Se sì, indicare il numero di istituzioni pubbliche o private con le quali l'organizzazione di volontariato ha accordi scritti? (possibili più risposte)

	<i>Numero</i>
01. Regioni	_____
02. Province	_____
03. Comuni (o loro consorzi)	_____
04. Aziende sanitarie locali	_____
05. Altre istituzioni pubbliche	_____
06. (ex) IPAB	_____
07. Fondazioni	_____
08. Associazioni non di volontariato	_____
09. Organizzazioni di volontariato	_____
10. Enti religiosi	_____
11. Coordinamenti e/o consulte	_____
12. Cooperative sociali	_____
13. Cooperative (di altro tipo)	_____
14. Imprese private	_____
15. Altro	_____

SEZIONE 3 – RISORSE UMANE

10. Indicare il numero dei soci con diritto di voto attivi nell'organizzazione di volontariato al 31 dicembre dell'anno di riferimento :

	Maschi	Femmine	Totale
1. Soci persone fisiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Soci persone giuridiche			<input type="text"/>

I soci ordinari sono le persone fisiche o giuridiche che, con il voto espresso in assemblea, deliberano gli indirizzi e approvano i risultati della gestione degli amministratori dell'organizzazione.

11. (Se presenti) Indicare il numero dei donatori di sangue, tessuto, midollo al 31 dicembre dell'anno di riferimento

Maschi	Femmine	Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. Indicare il numero di risorse umane attive nell'organizzazione di volontariato al 31 dicembre dell'anno di riferimento :

	Maschi	Femmine	Totale
1. Volontari	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Religiosi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Volontari del serv. civile	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Dipendenti tempo pieno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Dipendenti part-time	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Collaboratori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Prestatori occasionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. TOTALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo. Tra i volontari possono essere inclusi i donatori di sangue o di organi solo nel caso in cui essi si occupino anche delle attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato.
- I religiosi sono persone appartenenti al clero, o ad un ordine o a una comunità religiosa che prestano la propria opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo.
- I volontari del servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001
- I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro sulla base del quale percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali.
- Come part-time sono considerati i dipendenti che svolgono un orario di lavoro ridotto rispetto al tempo pieno.
- I collaboratori sono coloro che prestano la loro opera a progetto in base alla Legge 30 del 14/2/2003 e al conseguente Decreto Legislativo 10/9/2003 n.276. Sono compresi nella categoria anche i collaboratori con precedente contratto di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale.
- I prestatori occasionali hanno incarichi di durata non superiore ai 30 gg. nell'anno solare con un compenso massimo di 5.000 euro nell'anno solare

13. Indicare il numero di volontari attivi secondo la classe d'età, il titolo di studio e la condizione professionale:

*Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 12.

13.1 Classe di età	Maschi	Femmine	Totale
1. Fino a 29 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Da 30 a 54 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Da 55 a 64 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Oltre 64 anni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Totale volontari*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 12.

13.2 Titolo di studio	Maschi	Femmine	Totale
1. Laurea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Diploma di scuola media superiore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Inferiore al diploma di scuola media superiore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Totale volontari*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 12.

13.3 Condizione professionale	Maschi	Femmine	Totale
1. Occupati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Ritirati dal lavoro (pensionati)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Altra condizione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Totale volontari*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 12.

14. Indicare il numero di volontari secondo la modalità di svolgimento delle attività:

1.Sistematici	2. Saltuari	3.Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- I volontari sistematici sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata su base settimanale o mensile
- I volontari saltuari sono coloro che prestano la loro opera senza regolarità programmata su base settimanale o mensile o impegnati solo alcuni mesi dell'anno
- Il totale dei volontari deve corrispondere a quello indicato al punto 1 del quesito 12.

14.1 (Se volontari sistematici) A quanto ammonta generalmente l'impegno di questi volontari nell'organizzazione?

1. Fino a 2 ore settimanali	<input type="text"/>
2. Da 3 fino a 6 ore settimanali	<input type="text"/>
3. Da 7 fino a 10 ore settimanali	<input type="text"/>
4. Oltre 10 ore settimanali	<input type="text"/>
5. Totale volontari sistematici	<input type="text"/>

5. Il totale dei volontari sistematici deve corrispondere con la risposta 1 della domanda precedente¹⁴

15. Nel corso dell'anno di riferimento, i volontari hanno partecipato a corsi di formazione?

- 1 Sì, effettuando corsi di base o tirocini teorici-pratici
 2 Sì, effettuando corsi di aggiornamento o di specializzazione
 3 No

15.1 A quali delle seguenti aree si è rivolta l'attività formativa? (dare fino a 3 risposte)

AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

- Gestione economico-finanziaria
 Gestione delle risorse umane
 Marketing e raccolta fondi

PROFESSIONALE

- Metodologie e tecniche di intervento
 Rapporti con l'utente/cliente
 Qualificazione del personale

MOTIVAZIONALE

- Dinamiche di gruppo
 Finalità e valori dell'organizzazione
 ALTRO.....

15.2 Da chi è stata organizzata e gestita la formazione?

- Dall'org. stessa o da un proprio coord. o federaz.
 Dal Centro di Servizio per il volontariato
 Da un ente pubblico
 Da un ente formativo universitario
 Da un ente privato o religioso

15.3 L'organizzazione, rispetto all'art. 4 della legge 266/91 riguardante l'assicurazione degli aderenti:

- 1 ha già provveduto ad assicurare i singoli volontari
 2 ha già provveduto a stipulare un contratto collettivo
 3 non ha ancora provveduto agli adempimenti di legge

SEZIONE 4 – RISORSE FINANZIARIE

16. Indicare eventuali residui degli anni precedenti

||. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|

17. A quanto ammonta il totale delle entrate registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all' anno di riferimento?

||. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_| euro

17.1 Indicare l'ammontare delle voci di entrata relative all' anno di riferimento:

Entrate di fonte pubblica

1. sussidi e contributi a titolo gratuito da enti/istituzioni pubbliche _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 2. ricavi per da contratti e/o convenzioni con enti e/o istituzioni pubbliche _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|

Entrate di fonte privata

3. contributi degli aderenti (quote sociali) _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 4. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 5. entrate derivanti da attività di raccolta fondi _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 6. donazioni, lasciti testamentari e liberalità _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 7. trasferimenti da strutture superiori/inferiori _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 8. redditi finanziari e patrimoniali _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 9. altre entrate di fonte privata _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 10. **Totale entrate** _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|

1. Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche
 2. Contributi ricevuti in base ad un contratto con enti ed istituzioni pubbliche per la prestazione di servizi
 3. Proventi derivanti da quote sociali annuali ed, eventualmente, quote straordinarie versate dai soci
 4. Entrate derivanti da: vendite occasionali; iniziative di solidarietà; vendite di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione; cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari; somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili;
 5. Raccolta diretta di denaro, offerte
 6. Erogazioni liberali da parte di privati e sponsorizzazioni
 7. Contributi da parte di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo
 8. Ricavi derivanti da interessi attivi, fitti attivi, censi, rendite patrimoniali
 9. Altre entrate di fonte privata non comprese nelle tipologie citate
 10. Il totale delle entrate deve corrispondere a quello indicato al quesito 17.

18. A quanto ammonta il totale delle uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all' anno di riferimento?

||. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_| euro

18.1 Indicare l'ammontare delle voci di uscita relative all' anno di riferimento:

1. spese per il personale dipendente _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 2. spese per i lavoratori con contratto di collaborazione _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 3. rimborsi spese ai volontari _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 4. acquisti di beni e servizi _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 5. sussidi, contributi ed erogazioni a terzi _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 6. trasferimenti a strutture inferiori/superiori _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 7. imposte e tasse _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 8. ammortamenti _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 9. altre spese _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|
 10. **Totale uscite** _|_|. |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|

SEZIONE 6 – ATTIVITA'

AUTOPRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' (presentare brevemente – in stampatello – le attività svolte dalla vostra organizzazione, distinguendo quelle a carattere prevalente da quelle a carattere occasionale:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

21. Indicare i settori nei quali l'organizzazione di volontariato svolge l'attività: (possibili più risposte)

SEZIONE A) Sociale

- Sanità 01
- Assistenza sociale 02
- Sviluppo economico e coesione sociale 03
- Filantropia e promozione del volontariato 04
- Cooperazione e solidarietà internazionale 05

SEZIONE B) Civile

- Ambiente 06
- Tutela dei diritti 07

SEZIONE C) Culturale

- Cultura 08
- Sport 09
- Ricreazione 10
- Istruzione e ricerca 11
- Religione 12

SEZIONE D) Protezione Civile

- Protezione civile 13
- Altre attività 14

21.1 Se l'organizzazione di volontariato ha indicato più di un settore specificare il codice del settore prevalente* selezionandolo tra quelli barrati nel quesito precedente: |_|_|

*Il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte delle attività o delle risorse economiche.

22. Tra i seguenti servizi, raggruppati per settore di attività, indicare quelli offerti dall'organizzazione di volontariato nell'anno di riferimento e il relativo numero di prestazioni/utenti:

Per ogni settore di attività indicato alla domanda 21 segnare con una crocetta il tipo di attività svolta (1, 2, 3, ecc) e indicare il numero di prestazioni/utenti

01. Sanità			02. Assistenza sociale				
1	Donazione di sangue	n.° donazioni	_ _	1	Accompagnamento e inserimento sociale	n.° utenti	_ _
2	Donazione di organi, tessuti e midollo	n.° donatori (potenziali)	_ _	2	Ascolto telefonico	n.° chiamate	_ _
3	Prestazioni di soccorso e trasporto malati	n.° prestazioni	_ _	3	Ascolto, sostegno e assistenza morale	n.° utenti	_ _
4	Prestazioni sanitarie	n.° utenti	_ _	4	Assistenza domiciliare o analogo	n.° utenti	_ _
5	Noleggio e acquisto apparecchiature mediche	n.° noleggi	_ _	5	Assistenza ospedaliera	n.° utenti	_ _
		n.° acquisti	_ _				

6	Accoglienza centro residenziale	n.° utenti	____
7	Accoglienza centro diurno	n.° utenti	____
8	Servizio mensa e distribuzione viveri	n.° utenti	____
9	Vigilanza davanti alle scuole	n.° scuole	____
10	Prestazioni domestiche residenziali (in comunità, dormitori, ricoveri, ecc)	n.° utenti	____
11	Trasporto anziani	n.° utenti	____
12	Trasporto disabili	n.° utenti	____
13	Trasporto bambini	n.° utenti	____
14	Produzione ausili per disabili	n.° utenti	____
15	Servizi funebri	n.° servizi	____
03. Sviluppo economico e coesione sociale			
1	Formazione professionale	n.° utenti	____
2	Accompagnamento e inserimento lavorativo	n.° utenti	____
04. Filantropia e promozione del volontariato			
1	Coordinamento delle attività di altre organizzazioni	n.° organizzazioni	____
2	Erogazione contributi monetari a persone	n.° utenti	____
3	Raccolta di vestiario, alimenti e medicinali	n.° raccolte	____
4	Ristrutturazione di immobili	n.° interventi	____
5	Banca del tempo	n.° utenti	____
6	Segretariato sociale	n.° utenti	____
7	Campagne di informazione e sensibilizzazione	n.° campagne	____
8	Realizzazione di periodici o riviste	n.° periodici	____
05. Cooperazione e solidarietà internazionale			
1	Progettazione e realizzazione di opere all'estero	n.° opere	____
2	Aiuto economico all'estero	n.° interventi	____
3	Adozione a distanza	n.° bambini	____
4	Commercio equo e solidale	n.° prodotti	____
06. Ambiente			
1	Interventi a tutela dell'ambiente	n.° interventi	____
2	Pulizia parchi e/o sentieri	n.° interventi	____
3	Raccolta rifiuti	n.° interventi	____
4	Soccorso e ospitalità animali	n.° animali	____

07. Tutela dei diritti			
1	Consulenza legale e/o fiscale	n.° utenti	____
2	Informazioni sui diritti	n.° utenti	____
3	Assistenza legale per adozioni/affidamenti	n.° coppie	____
08. Cultura			
1	Restauro e conservazione dei beni artistici e architettonici	n.° interventi	____
2	Sorveglianza di musei, monumenti e siti archeologici	n.° siti	____
3	Realizzazione di corsi tematici	n.° corsi	____
4	Realizzazione di visite guidate	n.° visite	____
5	Realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici	n.° spettacoli	____
6	Gestione biblioteche e/o centri documentazione	n.° biblioteche o centri documentazione	____
09. Sport			
1	Gestione di impianti sportivi	n.° impianti	____
2	Organizzazione di corsi per la pratica sportiva	n.° utenti	____
3	Organizzazione di manifestazioni sportive	n.° manifestazioni	____
10. Ricreazione			
1	Organizzazione di spettacoli di intrattenimento	n.° manifestazioni	____
2	Attività ricreative	n.° utenti	____
3	Organizzazioni di vacanze e/o soggiorni	n.° utenti	____
11. Istruzione e ricerca.			
1	Istruzione per adulti e anziani	n.° utenti	____
2	Istruzione prescolastica (scuole materne e giardini d'infanzia)	n.° utenti	____
3	Sostegno scolastico	n.° utenti	____
4	Ricerche e pubblicazioni scientifiche	n.° pubblicazioni	____
12. Religione			
1	Assistenza morale di tipo religioso	n.° utenti	____
2	Promozione e formazione religiosa	n.° utenti	____
13. Protezione civile			
1	Soccorso alpino, speleologico, marittimo	n.° interventi	____

27.1 Se sì, quali modalità di raccolta fondi sono state utilizzate?

(possibili più risposte)

- | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Contatto diretto | 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
| 2. Utilizzazione di mezzi di comunicazione di massa | 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
| 3. Organizzazione di eventi e/o manifestazioni pubbliche | 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
| 4. Vendita di beni e/o prodotti | 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
| 5. Altro | 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |

28. Nel corso dell'anno di riferimento, quante assemblee dei soci sono state convocate?

- | |
|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Una/due |
| 2 <input type="checkbox"/> Tre/quattro |
| 3 <input type="checkbox"/> Cinque/sei |
| 4 <input type="checkbox"/> Oltre sei |

29. Indicare la percentuale di soci che ha partecipato all'ultima assemblea per l'approvazione del bilancio:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 <input type="checkbox"/> 1%-25% | 2 <input type="checkbox"/> 26%-50% |
| 3 <input type="checkbox"/> 51%-75% | 4 <input type="checkbox"/> Oltre il 75% |

SEZIONE 7 – ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E CENTRI DI SERVIZIO

30. L'organizzazione di volontariato è a conoscenza dell'esistenza dei centri di servizio per il volontariato?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
|-------------------------------|-------------------------------|

Se sì, continuare la compilazione, altrimenti passare al quesito 31

30.1 L'organizzazione di volontariato riceve materiale informativo (riviste, newsletter, pubblicazioni) da parte dei centri di servizio per il volontariato?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
|-------------------------------|-------------------------------|

30.2 L'organizzazione di volontariato ha mai usufruito dei servizi offerti dal centro di servizio per il volontariato territorialmente competente?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Sì | 2 <input type="checkbox"/> No |
|-------------------------------|-------------------------------|

30.3 Nel corso dell'anno di riferimento, di quali servizi ha usufruito e con quale frequenza?

	Non ha usufruito	1-5 volte	6-10 volte	Più di 10 volte
1. Promozione del volontariato (diffusione della cultura della solidarietà e promozione delle attività: nelle scuole, con i giovani).	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
2. Informazioni e consulenza (informazioni varie e consulenza legale, fiscale, amministrativa, organizzativa)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
3. Formazione (richiesta di seminari e corsi con lezioni in aula o a distanza)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
4. Comunicazione (ufficio stampa, pubblicità e organizzazione di eventi pubblici, consulenza alla comunicazione)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5. Sostegno alla progettazione (redazione di progetti, promozioni di reti, sostegno organizzativo e finanziario a progetti)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
6. Servizi logistici (uso di fax, computer, fotocopiatrici e altre attrezzature, posta e e-mail, locali)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

Se nel corso dell'anno di riferimento l'organizzazione di volontariato non ha usufruito di alcun servizio, passare al quesito 30.6

30.4 Quanto tempo è trascorso, in media, tra la richiesta e l'erogazione del servizio?

	Fino a 1 giorno	Da 2 a 7 giorni	Da 8 a 15 giorni	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 90 giorni	Oltre 90 giorni
1. Promozione del volontariato	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
2. Informazioni e consulenza	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
3. Formazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
4. Comunicazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
5. Sostegno alla progettazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
6. Servizi logistici	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>

30.5 Nel complesso, il servizio ricevuto ha soddisfatto la richiesta?

1. Promozione del volontariato	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no
2. Informazioni e consulenza	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no
3. Formazione	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no
4. Comunicazione	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no
5. Sostegno alla progettazione	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no
6. Servizi logistici	1 <input type="checkbox"/> si	2 <input type="checkbox"/> no

SEZIONE 9 – OSSERVAZIONI E COMMENTI

33. Indicare il tempo impiegato per la compilazione del questionario:

1 meno di 1 ora 2 tra 1 e 2 ore 3 più di 2 ore

34. Indicare le carenze e le proposte di modifica:

.....
.....
.....
.....

35. Indicare le ore e i giorni in cui è possibile comunicare con la vostra organizzazione:

Dalle.....alledei giorni:|Lu|Ma|Me|Gi|Ve|Sa|Do| tel. preferibile

Dallealledei giorni:|Lu|Ma|Me|Gi|Ve|Sa|Do| tel. preferibile

Nome e cognome del compilatore (in stampatello)

Firma del compilatore.....Recapito telefonico.....

SEZIONE 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di accreditamento di eventuali contributi

1 N c/c bancario.....Banca.....
.....Agenzia.....

Cod ABI.....Cod. CAB.....CIN.....

2 N. c/c postale.....

3 Assegno di bonifico

4 Altre modalità.....

Il/la sottoscritto/anato/a a

il, residente avian.

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di Volontariato denominata

.....

avente sede legale avian.....

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA
sotto la propria responsabilità che:

- tutte le informazioni contenute nella scheda sono veritiere e i dati apposti nella sezione n. 4 della scheda sono desunti dal bilancio dell'organizzazione, chiuso alla data deled approvato dall'assemblea in datae sono conformi a quanto in esso contenuto;
- l'organizzazione mantiene i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro del Volontariato

Data

Firma

NOTA INFORMATIVA – Decreto Legislativo 196/2003

I dati contenuti nella scheda si intendono sostitutivi della documentazione di cui all'art. 9 comma 2, della legge regionale 24 luglio 1993, n. 22.

La compilazione della scheda è pertanto obbligatoria. Il rifiuto della compilazione darà luogo all'avvio della procedura di cancellazione dal Registro del Volontariato.

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi con le modalità e conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni, ivi compresa la comunicazione integrale dei dati stessi per il loro trattamento, nei limiti di legge, da parte dei Centri di Servizio della Lombardia di cui alla legge 266/91.

Il sottoscritto dichiara di essere informato sui diritti sanciti dall'art. 13 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Firma del Legale Rappresentante

La Scheda è stata predisposta anche con la collaborazione dei Centri di Servizio per il Volontariato della Lombardia, la cui istituzione è stata prevista dalla Legge 266/91 "Legge-quadro sul Volontariato".

Le Organizzazioni di Volontariato potranno avvalersi dei Centri per ottenere, gratuitamente, informazioni e aiuto nella compilazione della scheda.

Centri di Servizio per il Volontariato:

Provincia	Denominazione	Indirizzo	Telefono	Fax	e-mail
BERGAMO	C.S.V. "Bottega del Volontariato"	Via S. Lucia, 2 24128 - Bergamo	035.234723	035.234324	info@csvbg.org
BRESCIA	A.C.S.V.BS Centro Servizi per il Volontariato di Brescia	Via Vittorio Emanuele II, 72 25121 - Brescia	030.3742440	030.43883	info@bresciavolontariato.it
COMO	AVC -CSV Associazione Volontariato Comasco	Via San Martino, 3 22100 - Como	031.301307	031.302335	info@csv.como.it
CREMONA	C.I.S.VOL.	Via S. Bernardo, 2 26100 - Cremona	0372.26585	0372.26867	cremona@cisvol.it
LECCO	SO.LE.VOL.	Via Belvedere, 15 23900 - Lecco	0341.350680	0341.352988	segreteria@solevol.com
LODI	LAUSVol	Via P. Gorini, 40/d 26900 - Lodi	0371.428398	0371.422070	segreteria@lausvol.it
MANTOVA	C.S.V.M. Centro di Servizio per il Volontariato di Mantova	Galleria S. Maurizio, 1 46100 - Mantova	0376.367157	0376.379051	info@csvm.it
MILANO	Associazione CIESSEVI	Corso Italia, 9 20122 - Milano	02.45475850	02.45475458	segreteria@ciessevi.org
PAVIA	Centro di Servizio per il Volontariato di Pavia	C.so Garibaldi, 57/a 27100 - Pavia	0382.27714	0382.307484	info@csvpavia.it
SONDRIO	CSV - L.A.VO.P.S.	Via Lungo Mallerio Diaz, 18 23100 - Sondrio	0342.200058	0342.573105	segreteria@lavops.org
VARESE	CESVOV	Viale S. Antonio, 5 21100 - Varese	0332.831601	0332.834980	varese@cesvov.it